

FORRETNINGSORDEN FOR BESTYRELSEN I HØRNING DAGTILBUD

Vedtaget på bestyrelsesmøde d. 30. Maj 2023.

Der henvises generelt til Skanderborg Kommunes *Håndbog for forældrebestyrelser – i dagtilbud og klubber*. Denne blev godkendt i december 2018 og trådte i kraft d. 1. januar 2019.

BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, STEMMERET OG TAVSHEDSPLIGT

Bestyrelsen består af:

9 forældrerepræsentanter

2 medarbejderrepræsentanter

1 Dagtilbudsleder

11 suppleanter – 9 forældre og 2 medarbejdere. Der vælges en suppleant for hvert medlem af bestyrelsen. Suppleanterne er ikke kun suppleanter for den enkelte afdeling men for hele dagtilbuddet.

Stemmeret

Forældre- og medarbejderrepræsentanter har stemmeret.

Dagtilbudslederen har ikke stemmeret. Denne varetager informations-, sekretær- og sagsbehandlingsopgaver for bestyrelsen.

Suppleanter deltager ikke i møderne.

Tavshedspligt

Alle medlemmer af bestyrelsen har, jf. Straffelovens § 152, tavshedspligt både under og efter deres virke i bestyrelsen. En underskrift på denne forretningsorden er også at betragte som en underskrift på en tavshedserklæring.

VALG OG UDTRÆDELSER

Alle bestyrelsesrepræsentanter vælges ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er der omvalg mellem kandidaterne med det samme antal stemmer. Hvis der fortsat er stemmelighed, trækkes der lod blandt kandidaterne.

Forældrerepræsentanter og suppleanter

Forældrerepræsentanter vælges for 2 år og suppleanter for en periode på 1 år. De vælges af og blandt forældre med forældremyndighed til et barn i dagtilbuddet. En forælder, som også er medarbejder i dagtilbuddet, kan ikke vælges som forældrerepræsentant, men har stemmeret.

Der kan afgives én stemme pr. indskrevet barn pr. forældre, der er til stede ved valget. Afstemningen skal foregå skriftligt og anonymt. Kun fremmødte forældre eller forældre, der har givet skriftligt samtykke, er valgbare.

Valget foregår på et forældremøde, som afholdes hvert år inden udgangen af marts. Den siddende bestyrelse indkalder til forældremødet senest 14 dage før, mødet afholdes.

Indkomne forslag til forældremødet skal være den siddende bestyrelse i hænde senest 14 dage før forældremødet.

På mødet fremlægger bestyrelsesformanden en beretning om bestyrelsens arbejde i det forløbne år og om eventuelle planer for arbejdet i det kommende år. Dagtilbudslederen fremlægger ligeledes en årsberetning for dagtilbuddet. Formandens beretning skal godkendes af bestyrelsen på det sidste møde inden forældremødet.

Medarbejderrepræsentanter og suppleanter

Medarbejderrepræsentanter vælges for 2 år og suppleanter for 1 år. Valget foregår på et personalemøde inden udgangen af marts. Medarbejderrepræsentanterne vælges af og blandt de fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet, dog ikke medarbejdere med lederfunktion.

Udtrædelser

Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder en suppleant ved begyndelsen af den efterfølgende måned. Suppleanter indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer ved valget. Suppleanter, der indtræder i bestyrelsen, udtræder ved først kommende valg.

Medarbejderrepræsentanter udtræder af bestyrelsen fra det tidspunkt, vedkommende indgiver eller

modtager en opsigelse.

Forældrerepræsentanter udtræder af bestyrelsen ved førstkommende valg efter, medlemmets barn er stoppet i dagtilbuddet. Tidligere udtrædelse sker efter eget ønske.

KONSTITUERING OG FORRETNINGSORDEN

Bestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg. Dagtilbudslederen indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted senest 8 dage efter valgperiodens ikrafttræden. Formanden og næstformanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

Møderne afholdes for lukkede døre og eventuelle gæster kan ikke overvære forhandlinger og afstemninger.

Forretningsordenen tages op til revision en gang årligt på det første ordinære bestyrelsesmøde.

MØDEVIRKSOMHED

Bestyrelsen holder møde mindst 1 gang i kvartalet. Møderne aftales for 1 år af gangen. Hvis mindst 2 bestyrelsesmedlemmer ønsker det, skal formanden indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Bestyrelsesmedlemmer, der er forhindret i at møde op til et bestyrelsesmøde, er forpligtet til at melde afbud til dagtilbudslederen eller formanden så tidligt som muligt inden mødet.

DAGSORDEN

Punkter til dagsordenen skal være formanden og/eller dagtilbudslederen i hænde senest 10 dage før mødet.

Faste punkter på dagsordenen:

1. Godkendelse af aktuel dagsorden
2. Nyt fra bestyrelsen
3. Nyt fra dagtilbudslederen
4. Nyt fra personalerepræsentanterne
5. Sager til drøftelse
6. Sager til beslutning

7. Eventuelt

Dagtilbudslederen udsender i samarbejde med bestyrelsesformanden dagsordenen 1 uge før mødet. Med dagsordenen skal der i videst muligt omfang gives medlemmerne oplysninger om baggrunden for de til behandling foreliggende emner.

Dagsordner for bestyrelsesmøder opslås på AULA 1 uge før møderne, så de er tilgængelige for forældre og personale.

AFHOLDELSE AF BESTYRELSESMØDER OG RETNINGSLINJER FOR REFERAT

Bestyrelsesmøderne ledes af bestyrelsesformanden, som sikrer, at dagsorden og tidsplan overholdes. Dagtilbudslederen er eller udpeger en referent, der tager beslutningsreferat.

Af referatet skal der fremgå:

1. Hvem der har været mødeleder
2. Hvem der har deltaget i mødet
3. Dagsordenen med beslutninger for hvert enkelt punkt samt væsentlige synspunkter og oplysninger
4. Punkter til næste bestyrelsesmøde

Dagtilbudslederen sikrer, at referatet udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer snarest muligt – og senest 7 dage efter mødets afholdelse.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal sende et svar med kommentarer eller tilkendegivelse af, at referatet er godkendt/læst. Svaret sendes til alle medlemmer af bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer er ligeledes forpligtet til at respondere på andet materiale, der er omsendt til kommentering inden angivet deadline. Bestyrelsesmedlemmer, der ikke har deltaget i et refereret bestyrelsesmøde, skal ved næste møde bekræfte, at de er gjort bekendt med indholdet af det udsendte referat.

Dagtilbudslederen er ansvarlig for, at referatet publiceres på AULA, efter at referatet er godkendt af bestyrelsesmedlemmerne.

BESTYRELSENS BESLUTNINGSDYGTIGHED

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når over halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

De af bestyrelsen behandlede emner afgøres ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er det formandens stemme, der er afgørende.

RETNINGSLINJER FOR EKSTERN KOMMUNIKATION

Bestyrelsen samarbejder med dagtilbuddets ledelse og personale og repræsenterer alle forældre i dagtilbuddet. Derfor har bestyrelsen besluttet, at der ikke kommenteres på opslag om Hørning Dagtilbud på de sociale medier. Dette uanset om der er tale om positiv eller negativ kritik. Dog kan bestyrelsesformanden i samarbejde med dagtilbudslederen, undtagelsesvis, beslutte at kommentere på et opslag, såfremt det vurderes at være til gavn for det fremtidige samarbejde i dagtilbuddet.