

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra:****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Børnehuset Skovkanten
Adresse:	Fregerslevvej 37
Postnr. og By:	8362 Hørning
Tlf.nr.:	21 16 68 35
Institutionens E-mail:	Lisbeth.skjellerup@skanderborg.dk
Hjemmeside adr.:	Børnehuset Skovkanten Hørning Dagtilbud
Institutionsleder:	Lisbeth Skjellerup
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Line Maaløe
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) 81 børnehavebørn / 19 vuggestuebørn b) 0-6 år c) 4 stuer d) 6.30-17 tirsdag- torsdag + 6.30-16.30 mandag og fredag
Institutionens formål jfr. lovgrundlag.	Dagtilbudsloven § 7 Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv. 1. Stk. 2. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst. 2. Stk. 3. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring. 3. Stk. 4. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund. 4. Stk. 5. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære



Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børn fra familier i Hørning. Kun meget få to-sprogede
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	I Hørning Dagtilbud arbejder vi ud fra et ressourceorienteret- og relationelt perspektiv, hvor relationerne er med til at skabe al udvikling og sikre barnets trivsel, udvikling og læring. I Hørning Dagtilbud tilstræber vi høj kvalitet i det pædagogiske arbejde, så vi kan sikre, at alle børn får de bedste betingelser for at lære, trives og udvikle sig. Vi prioriterer nærvær og samvær med børnene højt, idet vi forsøger at være til rådighed og til stede som tydelige voksne i børnenes hverdag
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Vi har pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere og køkkenleder ansat.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☒ ☐



	Diplomuddannelse Andet/ andre uddannelser: ☒ Navne: Line Maaløe
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Talepædagog Psykolog Tale- høre konsulent Sundhedsplejen Fysioterapeuter Lærere og skolerne i Hørning og opland Hørning Kirke og Hørning Bibliotek Plejehjemmet Præstehaven, Hørning Brandstationen, Hørning



	De øvrige afdelinger i Hørning Dagtilbud
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Praktikperioden foregår i børnehaveafdelingen, men den studerende får et særligt indblik i tværfagligt samarbejde mellem børnehave og vuggestue. Der er forventning om, at den studerende viser interesse for og er indstillet på at deltage aktivt i et dialogbaseret samarbejde med vejleder, det øvrige personale og forældre. Den studerende er indstillet på at indgå i et relationelt samspil med børnene. Den studerende øver sig i at lave refleksioner over egen, institutionens og det øvrige personales praksis. Den studerende er ansvarlig for, at lave dagsordener, udfylde og lægge ting i praktikportalen. Vejleder kommer med input efter behov og vejleder selvfølgelig gerne. Den studerende skal have en påklædning, der passer til institutionslivet både ude og inde. Det forventes at den studerende kan arbejde indenfor åbningstiden, 6.30-17, samt deltage i relevante aftensmøder. Gruppen og daglig leder udformer mødeplanen
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende kommer ikke til at arbejde alene, men kommer til at stå for aktiviteter selv

**Øvrige oplysninger**

At den studerende i sin opgaveløsning tager ansvar for at udnytte det pædagogiske råderum som er tilstede i Skovkanten



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☒

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) Den studerende: - præsenteres for metoder og læringsteorier, der er tilpasset den enkelte børnegruppe i praktikperioden - har mulighed for at tilegne sig viden om dagtilbudsloven og værdi grundlaget i Skanderborg Kommune og Hørning Dagtilbud og viden om den enkelte afdelings målgruppe, pædagogiske og samfundsmæssige funktion
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Skovkanten tilbyder basisviden omkring det pædagogiske arbejde, arbejdspladsens forhold og giver den studerende mulighed for at øve sig i at planlægge, udføre og evaluere pædagogiske forløb og processer



<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Vi forventer, at den studerende (jf. studieordningen) inddrager sin arbejdsportefolio med henblik på at opsamle, dokumentere, reflektere og evaluere pædagogisk praksis og egne virkemidler
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Vi har fulkostordning i Skovkanten, som den studerende kan blive en del af. Herigennem er der fokus på sund kost og sunde madvaner for børnene. Vi har altid et øget fokus på hygiejne – både for børnenes og vores skyld og for at nedbringe sygefraværet for alle
Angivelse af relevant litteratur:	Vejleder og studerende vil sammen udvælge relevant litteratur til praktikperioden	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved statusamtalen mellem den studerende og vejlederen tages der udgangspunkt i den studerendes arbejdsportefolie. Praktikvejlederen tager notater af samtalen, hvorunder der skitseres, hvordan indholdet af den sidste del af praktikken forventes planlagt. Praktikvejlederen udformer et udtalelsesskema, som praktiklærer og studerende får kopi af. Her inddrages referater fra vejledningsmøder, der kan være relevant for udtalelsen.	
Organisering af vejledning:		



a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Vi snakker om og planlægger uddannelsesforløbet ved besøget eller første vejledning. Vi tager udgangspunkt i den studerendes forudsætninger og tidligere praksis og planlægger ud fra dette. b) Der afholdes vejledning 1 time om ugen c) Portfolie er et fast pkt. på dagsordenen. Vi snakker om den, hvordan den studerende gerne vil gribe det an, hvordan det går og hvor er den studerende på vej hen. Hvis det ikke går får vi rettet ind, omformuleret, tilpasset m.m. Ved tvivl kan man søge råd på Via, hos den praktikansvarlige eller på dialogmøderne. Vejleder holder sig selv løbende orienteret på praktikportalen.
Den studerendes arbejdsplan:	Vi forventer, at den studerende i begyndelsen af praktikken informerer om datoer for indkald, studiedage mv., som kan have indflydelse på mødeplanen. Arbejdsplanen udarbejdes af vejleder og den pædagogiske leder og udleveres ved besøg og eller efter en dialog med den studerende. Den studerende skal være indstillet på at arbejde inden for tidsrummet 6.30-17 (mandag og fredag kl. 16.30), og desuden at skulle deltage i relevante aftenmøder (personalemøder, forældremøder, dagtilbudsmøder)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution	Institutionen eller leder af institutionen tager en snak med den studerende, hvis der er grund til bekymring eller problemer. Det kan være af en sådan grad, at vi henvender os til uddannelsesinstitutionen for at få råd eller holde møde med den studerende.



(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi forventer, at den studerende handler i, tager initiativ til og deltager i planlægningen/udførelsen af det pædagogiske arbejde og aktiviteter med udgangspunkt i børnenes forudsætninger. Den studerende bliver støttet og vejledt i ovenstående af vejlederen, det øvrige personale og evt. dagtilbuddets ressourcepersoner.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses-	Ved at deltage aktivt i stuemøder og personalemøder forventer vi, at den studerende kan være med til at nuancere det blik vi skal have for det enkelte barn og derved være med til at understøtte det enkelte barn i den daglige praksis



<i>barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Vi forventer - at den studerende præsenterer sig for børn, forældre og øvrigt personale i begyndelsen af praktikken samt når der kommer nye børn, forældre, kollegaer og andet pædagogisk personale i afdelingen - at den studerende kommunikerer fagligt og professionelt samt kontinuerligt øver sig på at formidle børnenes hverdag, projekter/aktiviteter til forældre og øvrigt personale. Den studerende får et fast punkt på dagsordenen til personalemøder hver måned. Vejleder inddrager den studerende til opstartssamtaler samt 3 mdr. samtaler, når det er muligt.
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	I Hørning Dagtilbuds enkelte afdelinger er der rig mulighed for at iagttage, deltage i og rammesætte børns leg og samspil. De studerendes refleksioner, undren og spørgsmål ifm. ovennævnte praksis, kan bringes med til vejledningssamtalerne.
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Den studerende har - under vejledning/stuemøde/personalemøde - mulighed for at tilrettelægge den pædagogiske indsats, der understøtter børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse.



<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	Børn og familier er forskellige, og vi mener derfor, de skal behandles forskelligt i forhold at drage omsorg, sundhed og forebyggelse ind i den pædagogiske praksis. Vi forventer, at den studerende er lydhør og samtidig byder ind med iagttagelser og refleksioner ift. ovenstående.
Angivelse af relevant litteratur:	Vejleder og studerende vil i samarbejde udvælge og inddrage litteratur, der er relevant for praktikperioden	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved statussamtalen mellem den studerende og vejlederen tages der udgangspunkt i den studerendes arbejdsportefolie. Praktikvejlederen tager notater af samtalen, hvor der herunder skitseres, hvordan indholdet af den sidste del af praktikken forventes planlagt. Praktikvejlederen udformer et udtalelsesskema, som praktiklærer og studerende får kopi af. Her inddrages referater fra vejledningsmøder, der kan være relevant for udtalelsen.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portefolio i vejledningsprocessen?	a) Vi snakker om og planlægger uddannelsesforløbet ved besøget eller første vejledning. Vi tager udgangspunkt i den studerendes forudsætninger og tidligere praksis og planlægger ud fra dette b) Der afholdes vejledning 1 time om ugen c) Portefolie er et fast pkt. på dagsordenen. Vi snakker om den, hvordan den studerende gerne vil gribe det an, hvordan det går og hvor er den studerende på vej hen. Hvis det ikke går får vi rettet ind, omformuleret, tilpasset m.m.	



	Ved tvivl kan man søge råd på Via, hos den praktikansvarlige eller på dialogmøderne. Vejleder holder sig selv løbende orienteret på praktikportalen.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer, at den studerende indgår i arbejdet på lige fod med det øvrige personale i Skovkanten
Den studerendes arbejdsplan:	Vi forventer, at den studerende i begyndelsen af praktikken informerer om datoer for indkald, studiedage mv., som kan have indflydelse på mødeplanen. Arbejdsplanen udarbejdes af vejleder og den pædagogiske leder og udleveres ved besøg og eller efter en dialog med den studerende. Den studerende skal være indstillet på at arbejde inden for tidsrummet 6.30-17 (mandag og fredag kl. 16.30), og desuden at skulle deltage i relevante aftenmøder (personalemøder, forældremøder, dagtilbudsmøder)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Institutionen eller leder af institutionen tager en snak med den studerende, hvis der er grund til bekymring eller problemer. Det kan være af en sådan grad, at vi henvender os til uddannelsesinstitutionen for at få råd eller holde møde med den studerende.



Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) Den studerende deltager i den enkelte afdelings pædagogiske praksis, herunder stue- og personalemøder. Sigtet er dels at udvikle den studerendes kendskab til samarbejde, dels at give mulighed for at tilrettelægge aktiviteter. Den studerende præsenteres for Hørning Dagtilbuds aktuelle lokale udviklingsplan og de særlige indsatser i dagtilbuddet. Herunder et fælles møde sammen med de andre studerende i dagtilbudet, hvor dagtilbudsleder fortæller om organisering m.m.



<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	Den studerende opfordres til at stille spørgsmål til det pædagogiske arbejde, f.eks. de seks læreplanstemaer – til gensidig læring, refleksion og udvikling. Vi er for øjeblikket optaget af, hvordan vi ved hjælp af kodede læringsmiljøer, kan hjælpe børnene i det daglige. I Skovkanten bruger vi dagligt Ipads til dokumentation, skriftlige beskeder, aktivitetsplaner, billeder, video'er m.m.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	I Skovkanten er vi forpligtede til og nysgerrige på, at være åbne for nye perspektiver, der kan medvirke til at se kritisk på og evt. ændre på nuværende praksis og organisering. Vi er altid imødekomende over for den studerendes gode idéer, undren og spørgsmål til praksis – og vi er åbne for at udvikle på metoder og læreprocesser.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	I Hørning Dagtilbud ser vi forældrene som ressourcer og ligeværdige parter i arbejdet omkring det enkelte barn. Vi skaber mulighed for, at den studerende kan inddrage forældrene i forbindelse med den studerendes udviklingsproces. Vi forventer, at den studerende – i samarbejde med vejleder – planlægger og udfører formidling til forældrene i forbindelse med relevante opgaver og projekter.



<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende tager udgangspunkt i sin arbejdsportofolio samt den litteratur, der er udvalgt i samarbejde med vejleder.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Vejleder og studerende vil i samarbejde udvælge og inddrage litteratur, der er relevant for praktikperioden	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved statusamtalen mellem den studerende og vejlederen tages der udgangspunkt i den studerendes arbejdsportefolie. Praktikvejlederen tager notater af samtalen, hvor der herunder skitseres, hvordan indholdet af den sidste del af praktikken forventes planlagt. Praktikvejlederen udformer et udtalelsesskema, som praktiklærer og studerende får kopi af. Her inddrages referater fra vejledningssmøder, der kan være relevant for udtalelsen.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	a) Vi snakker om og planlægger uddannelsesforløbet ved besøget eller første vejledning. Vi tager udgangspunkt i den studerendes forudsætninger og tidligere praksis og planlægger ud fra dette	



b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	b) Der afholdes vejledning 1 time om ugen c) Portfolie er et fast pkt. på dagsordenen. Vi snakker om den, hvordan den studerende gerne vil gribe det an, hvordan det går og hvor er den studerende på vej hen. Hvis det ikke går får vi rettet ind, omformuleret, tilpasset m.m. Vi forventer, at den studerende indgår i arbejdet på lige fod med det øvrige personale i Skovkanten
Den studerendes arbejdsplan:	Vi forventer, at den studerende i begyndelsen af praktikken informerer om datoer for indkald, studiedage mv., som kan have indflydelse på mødeplanen. Arbejdsplanen udarbejdes af vejleder og den pædagogiske leder og udleveres ved besøg og eller efter en dialog med den studerende. Den studerende skal være indstillet på at arbejde inden for tidsrummet 6.30-17 (mandag og fredag kl. 16.30), og desuden at skulle deltage i relevante aftenmøder (personalemøder, forældremøder, dagtilbudsmøder)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der	Institutionen eller leder af institutionen tager en snak med den studerende, hvis der er grund til bekymring eller problemer. Det kan være af en sådan grad, at vi henvender os til uddannelsesinstitutionen for at få råd eller holde møde med den studerende.



er bekymring / problemer i praktikforløbet)	
---	--



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Det er muligt at fotograferer, tage video i forbindelse med opgave, eksamen m.m. Den studerende laver skemaer til forældrene, da de skal give skriftlig tilladelse. Film, foto destrueres derefter. Vi følger regler og retningslinjer fra Børn og Unge samt Skanderborg Kommune i forhold til fotografering og film.	
Kontaktperson for den studerende	
Pædagog og vejleder, Line Maaløe eller Daglig leder, Lisbeth Skjellerup	

