

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Hørning Dagtilbud, specialdagtilbud "Galaksen"

Adresse:

Toftevej 57

Postnr. og By:

8362 Hørning

Tlf.nr.:

87943400 / 30694802, Solen 51821062, Månen 29421348, Stjernen 30539970

Institutionens E-mail:

Anette.fryd@skanderborg.dk

Hjemmeside adr.:

[Hørning Dagtilbud \(aula.dk\)](http://Hørning.Dagtilbud(aula.dk))

Institutionsleder:

Finn Abrahamsen (dagtilbudsleder)

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Anette Fryd (daglig leder af Galaksen)

Kommunal:

Kommunal

Privat:

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) Normeret til 17 børn b) 0-6 år c) Specialdagtilbud Galaksen er delt i 3 grupper d) Kl. 6.30-17 (mandag og fredag kl. 16.30)
Institutionens formål jvf. lovgrundlag.	Galaksens formål og hovedopgave er at skabe pædagogiske læringsmiljøer for børn, der har behov for en ekstraordinær pædagogisk indsats for at trives, lære og udvikle sig. Den særligt tilrettelagte pædagogiske indsats lever op til og virkeliggøre de værdier, hensigter og mål, som fremgår af Dagtilbudsloven, Skanderborg Kommunes sammenhængende børnepolitik, "Den bedste start på livet", Inklusionsstrategien, samt relevante lokale politikker og mål, herunder Den styrkede pædagogiske læreplan.



Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børnene i Galaksen har i særlig og afgørende grad brug for at blive mødt med forståelse og respekt for deres individuelle forudsætninger for personlig udvikling. Den indre dynamik og udviklingsprogression, der som oftest kendetegner børns udvikling, er ikke en selvfølgelig for børnene i Galaksen. For at de hver især kan udnytte deres udviklingspotentialer bedst optimalt, har de brug for en særlig tilrettelagt indsats, som tager udgangspunkt i den enkeltes udviklingsmæssige behov og personlige ressourcer. Af konkrete udfordringer kan nævnes: Generelle udviklingsforstyrrelser, autismspektrum forstyrrelser, tilknytningsforstyrrelser, downs syndrom, ADHD, socio-emotionelle vanskeligheder, opmærksomhedsforstyrrelser og kommunikative vanskeligheder.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	I Galaksen arbejder vi ud fra en differentieret pædagogik. Vi tilrettelægger pædagogisk praksis ud fra de udviklingsmæssige behov, som det enkelte barn har. Barnet skal tilbydes alsidige muligheder for udvikling og læring på alle områder. Vi tilstræber at møde hvert enkelt barn med en åben, nysgerrig og reflekterende tilgang – og uden et fast sæt af forventninger. Vi ser det enkelte barn, som et unikt væsen, og vi er parate til at tilpasse og løbende udvikle pædagogikken, så det skaber så optimale rammer som muligt for den enkeltes læring, udvikling og trivsel i den konkrete kontekst. Pædagogikken afspejler, at børn har behov for at lære og udvikle sig under meget forskellige former. Vi arbejder ressourceorienteret og anerkendende, hvilket stiller store krav til en individuelt tilrettelagt pædagogisk tilgang og indsats til det enkelte barn. Vi arbejder med fokuspunkter som udarbejdes i tæt samarbejde med forældre og relevante samarbejdspartnere. Disse fokuspunkter evalueres og rettes til løbende, men dog minimum én gang i året på et opstarts-, status- eller skolevisiteringsmøde. I vores arbejde anvender vi bl.a. visuelle støttesystemer, PECS, Tegn til Tale og struktureret pædagogik.



	Vi arbejder med Den styrkede pædagogiske læreplan, som den studerende vil få kendskab til igennem det daglige arbejde med disse og vejledning.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	I Hørning Dagtilbud er der en dagtilbudsleder, 7 daglige ledere samt ca. 160 pædagoger og pædagogmedhjælpere. I Galaksen: Daglig leder, 6 fastansatte pædagoger, varierende antal midlertidigt ansatte pædagoger, svarende til det aktuelle børnetal og 1 pædagogstuderende.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☐ Diplomuddannelse ☐ Andet/ andre uddannelser: ☒ Navne: Anne Harritz Faber



Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Sundhedsplejerske, børnelæge, børnepsykiatrisk hospital, kommunale børnesocialrådgivere, PPR, fysioterapeut og ergoterapeut, neuropsykolog.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Der er en forventning om, at den studerende viser interesse for og er indstillet på at deltage aktivt i et dialogbaseret samarbejde med såvel forældre som kolleger. Ligeledes at den studerende kommer til at have kendskab til og indgå på begge stuer i Galaksen. Som studerende skal man forvente, at børnene i Galaksen kan agere uforudsigeligt. Her er det en fordel, at den studerende kan og vil indgå i refleksion over egen pædagogiske praksis sammen med sine kolleger, herunder vejleder.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Vi forventer: At den studerende deltager aktivt og engageret i det daglige pædagogiske arbejde. Når børnene og den studerende er fortrolige med hinanden, kan der være tidsrum, hvor den studerende er alene med et barn eller en lille gruppe børn. Der vil dog altid være pædagoger til stede i huset. Omfanget vil bero på en konkret vurdering. At den studerende mestrer at være såvel studerende som medarbejder og kollega. At den studerende i sin opgaveløsning tager ansvar for at udnytte/anvende de udviklingsmuligheder og det pædagogiske råderum, som er til disposition for den studerende i Galaksen. At den studerende indgår aktivt i et tæt dialogbaeret teamsamarbejde, da dette er grundlaget for det pædagogiske arbejde med disse børn.



	At den studerende er indstillet på at bidrage aktivt i håndteringen og løsningen af de udfordringer, som opstår i løbet af praktikken – tage sit faglige og personlige medansvar. At den studerende er fleksibel og er indstillet på i rimeligt omfang at tilpasse sine arbejdstider alt efter behovet set i forhold til kerneopgaven. At den studerende deltager i teammøder, afdelingsmøder, pædagogiske dage m.m. At den studerende deltager, efter aftale, i forældrearrangementer, tværfaglige samarbejdspartnere og andre typer af forældresamtaler.
Øvrige oplysninger	Den studerende kan forvente at få vejledning 1 time om ugen. Vejledningstimen ligger som udgangspunkt på et fastlagt tidspunkt om ugen. Det forventes, at den studerende laver dagsoren til vejledningstimen, som ligger tilgængeligt 3 dage før, samt skriver referat af vejledningstimen. Referatet godkendes til den efterfølgende vejledningstime. På forbesøg forventer vi, at den kommende studerende italesætter en både faglig og personlig præsentation af sig selv. Det samme er gældende for praktikvejleder. Praktikvejlederen vil desuden give den studerende en overordnet information om institutionen, og i fællesskab have en gensidig afstemning af forventninger. Den studerende og vejlederen har begge ansvar for en åben dialog og konstruktiv vejledning. Den studerende har, som udgangspunkt, vejledning med sin vejleder. Den studerende vil derudover kunne få vejledning af andre pædagoger eller ledere, der byder ind med undervisning, alt efter kvalifikationer og kompetencer.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske, diakonale og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige og diakonale opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,



<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Organisering af vejledning:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a)	



a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	b) c)
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) Aktiv deltagelse i det differentierede relationsarbejde, hvor det enkelte barn mødes med forventninger, der svarer til deres udviklingsniveau og personlige forudsætninger. Indgå i det understøttende pædagogiske arbejde omkring etablering af betydningsfulde fællesskaber mellem børn med atypiske sociale forudsætninger. Herunder mulighed for at få erfaring med relationsarbejde på tværs af special- og almenpædagogik.



		Deltage aktivt i et pædagogisk miljø, hvor der er fokus på konstruktiv, tydelig og meningsgivende kommunikation på alle relationsniveauer. Bidrage til den skriftlige og mundtlige hverdagskommunikation med forældre. Indgå i et fagligt kollegialt samarbejde, hvor konstruktiv kommunikation og åben dialog om løsning af kerneopgaven er i centrum. Deltage i tværprofessionelt samarbejde og herunder samarbejde med forældre. Gennem vejledning og praksis få kendskab til og drøfte Galaksens kommunikationsteoretiske metoder.
<i>Menneskesyn, professionsetik, pædagogiske og diakonale værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	Indgå aktivt i faglige drøftelser og sparring, hvor etiske dilemmaer om bl.a. voksnes definitions magt er på dagsordenen. Deltage i supervision, hvor analyse og vurdering af egen og andres tilgang til børnene indgår. Deltage aktivt i det dialogbaserede forældresamarbejde samt opnå kendskab til de bagvedliggende intentioner og overvejelser.



<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	Kendskab til og deltagelse i det forebyggende pædagogiske arbejde omkring konflikter og udadreagerende adfærd. Kendskab til arbejdet omkring håndtering af konflikter og det efterfølgende bearbejdningsarbejde. Anvende vejledning som refleksionsrum for konfliktforståelse og forebyggelse af konflikter. Deltagelse i mødevirksomhed med henblik på forebyggelse og håndtering af konflikter.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	Deltagelse i æstetiske læreprocesser og oplevelser for børn med særlige forudsætninger. Tilrettelægge, gennemføre og evaluere aktivitetsforløb for børn med særlige forudsætninger, i forhold til at få en positiv oplevelse med det skabende arbejde. Deltage i kulturelle arrangementer og oplevelser med børn fra, såvel almen som, specialmiljøet. Mulighed for at bidrage med med nytænkning til aktivitetsfaglige aktiviteter indenfor såvel motorik, musik og udeliv som æstetiske processer.



<i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpe-midler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	Der er mulighed for at få kendskab til og konkret erfaring i, hvordan børns trivsel og udvikling kan understøttes af udviklingsrelevante metoder, systemer og tilgange såsom Tegn til Tale, visuel støtte i form af Boardmarker, PECS ect. Derudover mulighed for at få kendskab til brugen af motoriske hjælpemidler, såsom gangstativ, ståstativ, drikkekop.
Angivelse af relevant literatur:	- Artikel om sanser – Børn med autisme skal støttes virtuelt (artikel) - "Handlemuligheder efter diagnosen" (Center for autisme) - "Talepædagogens rolle i forhold til børn med autisme" (artikel) - "Børn med blandingsdiagnoser" af Kutcher - Kap. 4.5.6.7 i "Håndtering af problemadfærd og ledsagende forstyrrelser", Demitrous Haracopos - "Nye blikke på småbørn med autisme" – Artikel af Tine Basse Fisker - "Barnets lærende hjerne" af Helle Kjærgård m.fl. kap. 1+10 - "Derfor hopper jeg" af Naoki Higashida – Pixiudgave af e-bog om handleplansmodellen / Youtube klip	



	- Relevant lovstof: Dagtilbudsloven, Skanderborg Kommunes børnepolitik "Den bedste start på livet", Sundhedspolitikken m.m.
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ud fra den studerendes mål og portfolio evalueres den studerendes uddannelsesproces og forløb.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i tæt samarbejde mellem den studerende og vejlederen, og tilpasses hvert enkelt forløb. Der lægges i høj grad op til, at den studerende har ansvar for egen læring, og det er den studerende, der kommer med ønsker til vejledning. Der arbejdes med SMTTE-modellen, som støttestruktur og udviklingsværktøj for den studerendes uddannelsesproces og forløb. b) Der afholdes vejledning 1 time ugentligt. Vejledningens form og indhold aftales mellem den studerende og vejlederen. Det er den studerende, der laver dagsorden, som ligger tilgængeligt mindst 3 dage før, og den studerende skriver referat. Alt efter vejledningens tema og indhold kan andre end vejlederen forestå vejledningen, da Galaksens personale har forskellige kompetencer og viden. c) Den studerende kan bede vejlederen om at læse noget eller tage et tema op fra portfolio. Poteføljen er den studerendes personlige redskab og vejleder kan, efter den studerendes ønske, tage del i denne.
Institutionen som praktiksted:	Vi forventer: At den studernde deltager aktivt og engageret i det daglige pædagogiske arbejde.



Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	At den studerende i sin opgaveløsning tager ansvar for at udnytte de udviklingsmuligheder og det pædagogiske råderum, som er til disposition for en studerende i Galaksen. At den studerende tager ansvar for egen læring. At den studerende har mod på at indgå i et tæt dialogbaseret teamsamarbejde, da dette er grundlaget for det pædagogiske arbejde med disse børn. At den studerende er indstillet på at bidrage aktivt i håndteringen og løsningen af de udfordringer, som opstår i løbet af praktikken – tage sit faglige og personlige medansvar. At den studerende er fleksibel og er indstillet på, i rimeligt omfang, at tilpasse sine arbejdstider alt efter behovet set i forhold til kerneopgaven.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerendes primære arbejdstid er placeret indenfor vores åbningstid 6.30-17 mandag til torsdag og til kl. 16.30 om fredagen. Der forekommer møder og arrangementer, som placeres udenfor institutionens åbningstid. Den studerende har en basisarbejdsplan gældende for minimum 4 uger ad gangen, herudover kan der forekomme ændringer ved sygdom og fravær. Den studerende deltager i teammøder, afdelingsmøder, pædagogiske dage m.m. Den studerende deltager efter aftale i forældrearrangementer, handleplansmøder og andre typer af forældresamtaler.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er	I det tilfælde at der opstår bekymring/problem i praktikforløbet, som ikke kan tackles i samarbejdet mellem den studerende og praktikstedet, kontaktes uddannelsesstedet. Der tages ikke kontakt til uddannelsesstedet uden den studerendes viden.



bekymring / problemer i praktikforløbet)	
---	--



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk og diakonal praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for socialpædagogiske og diakonale indsatser	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	- Kendskab til den politisk ledede organisation, som den studerende er ansat i. - Indsigt i det lovgrundlag, som danner rammer og vilkår for Galaksens opgaveløsning. - Som fuldgældigt teammedlem at indgå aktivt i tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af den pæd. praksis med bevidsthed om de givne rammer og vilkår. - Vejledning som refleksionsrum, hvor der med udgangspunkt i analyse af praksisfortælling reflekteres over egne



		professionelle handlinger. - Deltage i det løbende og dynamiske arbejde omkring spørgsmålet: "Hvad vil det sige at agere professionelt som pædagog i Galaksen?" - Vejledning med den daglige leder/dagtilbudsleder omkring temaet værdibaseret ledelse, kontraktstyring og mennesker møder mennesker, lederprofiler samt lovgrundlaget for Galaksens arbejde.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	Der er mulighed for gennem undervisning og vejledning, at få kendskab til og konkret erfaring i, hvordan børns trivsel og udvikling kan understøttes af udviklingsrelevante metoder, systemer og tilgange såsom: Tegn til Tale, visuelle støttesystemer i form af Boardmarker, PECS, etc. Derudover mulighed for at få kendskab til brugen af motoriske hjælpemidler, såsom gangstativ, ståstaiv, drikkekop.
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	Hvis muligt: - Indgå i samarbejde med tværfaglige samarbejdspartnere omkring konkrete problemstillinger og udfordringer. - Deltage aktivt i Tværfaglige Samarbejds møder.



		- Deltage i overleveringsmøder og opstartsmøder. - Indgå på lige fod med teamet i supervision med eksterne supervisorer. - Den studerendes deltagelse i det tværprofessionelle samarbejde følges op og gøres til genstand for refleksion i vejledningen. Sættes i relation til egen professionelle ageren.
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i>	- Kendskab til "Mennesker møder Mennesker". - Kendskab til Galaksens pædagogiske læreplan. - Kendskab til Funktionsbeskrivelse for pædagoger i Galaksen. - Deltage aktivt og med synliggørelse af eget perspektiv i faglige kollegiale dialoger i teamet/afdelingen/dagtilbuddet. - Med udgangspunkt i egne oplevelser og erfaringer fra det mangefacetterede samarbejde reflekteres sammen med vejleder over egen faglighed, opgaver og ansvar. - Den studerendes punkt på møder. - Mødeleder og referent på forskellige møder.



<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	- Deltage i de forandringsprocesser, som er aktuelle i dagtilbuddet. - Deltage aktivt i de forandringsprocesser, som følger med den uforudsigelighed, der er tilknyttet til Galaksens vilkår og rammer for opgaveløsning. - Den studerende vil blive mødt med åbenhed overfor forslag om og bidrag til nye innovative og eksperimenterende tiltag. - Deltage i udvikling af nye pædagogiske tilgange og tiltag, som er tilpasset de enkelte børn og den sociale kontekst.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	- Indsigt i og aktiv deltagelse i arbejdet med børnenes udvikling, læring, trivsel og dannelse. - Bidrage med eget fagligt perspektiv i læreplansarbejdet. - Bidrage aktivt med sparring i forbindelse med udarbejdelse af pædagogiske udviklingsbeskrivelser. - I vejledningen arbejdes systematisk med praksisfortællinger, som redskab til dokumentation og refleksion. - Der er mulighed for at få kendskab til og konkret erfaring i arbejdet med, hvordan børns trivsel, læring og udvikling kan understøttes af udviklingsrelevante metoder, systemer



		og tilgange såsom Tegn til Tale, visuel støtte i form af Boardmarker, PECS.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende første-hjælp.</i>	
Angivelse af relevant literatur:	Artikel om sanser – Børn med autisme skal støttes virtuelt (artikel) – "Handlemuligheder efter diagnosen" (Center for autisme) – "Talepædagogens rolle i forhold til børn med autisme" (artikel) – "Børn med blandingsdiagnoser" af Kutcher – Kap. 4.5.6.7 i "Håndtering af problemadfærd og ledsagende forstyrrelser", Demitrous Haracopus – "Nye blikke på småbørn med autisme", artikel af Tine Basse Fisker – "Barnets lærende hjerne" af Helle Kjærgård m.fl. kap. 1+10 – "Derfor hopper jeg" af Naoki Higashida – Pixiudgave af e-bog om handleplansmodellen / Youtube klip – E-bog vdr. Dialogisk handleplansmodel – Opgaver fra pædagogerne i relation til diplommodulet "Social inklusion". Relevant lovstof: Dagtilbudsloven, Skanderborg Kommunes børnepolitik "Den bedste start på livet", Sundhedspolitikken m.m.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ud fra den studerendes mål og portfolio evalueres den studerendes uddannelsesproces og forløb.	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i tæt samarbejde mellem den studerende og vejlederen, og tilpasses hvert enkelt forløb. Der lægges i høj grad op til, at den studerende har ansvar for egen læring, og det er den studerende, der kommer med ønsker til vejledning. Der arbejdes med SMTTEmodellen, som støttestruktur og udviklingsværktøj for den studerendes uddannelsesproces og forløb. b) Der afholdes vejledning 1 time ugentligt. Vejledningens form og indhold aftales mellem den studerende og vejlederen. Det er den studerende, der laver dagsorden, som ligger tilgængeligt mindst 3 dage før, og den studerende skriver referat. Alt efter vejledningens tema og indhold kan andre end vejlederen forestå vejledningen, da Galaksens personale har forskellige kompetencer og viden. c) Portefolio er tilgængelig for vejlederen i det omfang, som den studerende ønsker det.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer: At den studerende deltager aktivt og engageret i det pædagogiske arbejde. At den studerende selvstændigt og på eget initiativ iværksætter pædagogiske handlinger og aktiviteter. At den studerende mestrer at være såvel studerende som medarbejder og kollega. At den studerende i sin opgaveløsning tager ansvar for at udnytte de udviklingsmuligheder og det pædagogiske råderum, som er til disposition for en studerende og medarbejder i Galaksen. At den studerende tager ansvar for egen læring, og er indstillet på at inddrage vejlederen og andre kolleger i læringsprocesserne. At den studerende indgår og bidrager aktivt i et tæt dialogbaseret teamsamarbejde, da dette er grundlaget for det pædagogiske arbejde omkring Galaksens børn.



	At den studerende er indstillet på at bidrage aktivt i håndteringen og løsningen af de udfordringer, som opstår i løbet af praktikken – tage sit faglige og personlige medansvar. At den studerende er fleksibel, og er indstillet på i rimeligt omfang at tilpasse sine arbejdstider alt efter behov set i forhold til kerneopgaven.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerendes primære arbejdstid er placeret indenfor vores åbningstid 6.30-17 mandag til torsdag og til kl. 16.30 om fredagen. Der forekommer møder og arrangementer, som placeres udenfor institutionens åbningstid. Den studerende har en basisarbejdsplan gældende for minimum 4 uger ad gangen, herudover kan der forekomme ændringer ved sygdom og fravær. Den studerende deltager i teammøder, afdelingsmøder, pædagogiske dage m.m. Den studerende har 1½ times reduktion i arbejdstid, som anvendes til mødevirksomhed. Den studerende deltager efter aftale i forældrearrangementer, handleplansmøder og andre typer af forældresamtaler.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	I det tilfælde at der opstår bekymring/problem i praktikforløbet, som ikke kan tackles i samarbejdet mellem den studerende og praktikstedet, kontaktes uddannelsesstedet. Der tages ikke kontakt til uddannelsesstedet uden den studerendes viden.