



## **PRAKTIKBESKRIVELSE**

**jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra:**



<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	
Institutionens navn:	Børnehuset Elmehøjen
Adresse:	Elmely 20
Postnr. og By:	8362 Hørning
Tlf.nr.:	8794 34 40 // 51 52 07 56
Institutionens E-mail:	Dea.lykke.walther@skanderborg.dk
Hjemmeside adr.:	www.skanderborg.inst.dk
Institutionsleder:	Dea Lykke Walther
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Mette Jensen
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



<b>Institutionstype/ foranstaltning</b>  a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	A ) Børn: 92 (vi er normeret til 66 børnehavebørn og 26 vuggestuebørn)  b) 0-6 år c) 3 børnehavegrupper og 2 vuggestuegrupper d) Mandag-torsdag: 6.30-17 // Fredag 6.30-16.30
<b>Institutionens formål</b> jf. lovgrundlag.	Se dagtilbudsloven
<b>Karakteristik af brugergruppen:</b>  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børn fra familier bosat i Hørning og opland



<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I Hørning Dagtilbud arbejder vi ud fra et ressourceorienteret- og relationelt perspektiv, hvor relationerne er med til at skabe al udvikling og sikre barnets trivsel, udvikling og læring.</p> <p>Vi udarbejder pt den nye styrkede læreplan, hvilken er en arbejdsproces for hele personalegruppen. Denne bidrager til at vi har et fælles fundament i vores pædagogiske arbejde og den grundlæggende værdier. Vi har meget fokus på at opkvalificere udelivet, således det bliver en større og mere kvalitativ del af barnets dagligdag.</p> <p>Vi har fokus på processen frem for målet - vi italesætter og visualiserer de udviklings- og læringsprocesser, som barnet indgår i. Denne tilgang betegnes som "At lære at lære" og er en specifik tilgang, som har fokus på at understøtte barnets muligheder for, at udvikle sine kompetencer og lykkedes i at øve sig, frem for at nå et konkret mål.</p> <p>I Hørning Dagtilbud tilstræber vi høj kvalitet i det pædagogiske arbejde, så vi kan sikre, at alle børn får de bedste betingelser for at lære, trives og udvikle sig. Vi prioriterer nærvær og samvær med børnene højt, idet vi forsøger at være til rådighed og til stede som tydelige voksne i børnenes hverdag.</p>
<p><b>Ansatte</b></p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Hørning Dagtilbud består af dagtilbudsleder, pædagogiske ledere, pædagoger, PGU'er, pædagogiske medhjælpere, studerende, køkkenmedarbejdere, administrative medarbejdere, teknisk servicemedarbejder og kommunikationsmedarbejdere</p>



<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p>
	<p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Mette Jensen</p>



<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	Talepædagog Psykolog Sprogpædagog Sundhedsplejen Fysioterapeuter Lærere og skolerne i Hørning og opland Hørning Kirke og Hørning Bibliotek Plejhjemmet Præstehaven, Hørning Brandstationen, Hørning De øvrige afdelinger i Hørning Dagtilbud



<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	<p>Praktikperioden foregår i vuggestueafdelingen, men den studerende får et særligt indblik i tværfagligt samarbejde mellem børnehave og vuggestue.</p> <p>For at kunne starte i praktikken skal der, inden start, være indhentet en godkendt børne- og straffeattest.</p> <p>Du skal have en påklædning, der passer til institutionslivet både ude og inde.</p> <p>Der forventes at den studerende kan arbejde indenfor åbningstiden, 6.30-17. Gruppen og daglig leder udformer mødeplanen.</p>
<b>Arbejdsforhold</b>  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Det afhænger af hvor langt i uddannelsen den studerende er og hvilke kompetencemål den studerende har. Den studerende vil altid have uddannet personale i umiddelbar nærhed, men skulle stå for en aktivitet på egen hånd.
<b>Øvrige oplysninger</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

Primær:

Sekundær:

- Dagtilbudspædagogik
- Skole- og fritidspædagogik
- Social- og specialpædagogik



**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.



<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- præsenteres for metoder og læringsteorier, der er tilpasset den enkelte børnegruppe i praktikperioden</li> <li>- har mulighed for at tilegne sig viden om dagtilbudsloven og værdigrundlaget i Skanderborg Kommune og Hørning Dagtilbud – og viden om den enkelte afdelings målgruppe, pædagogiske og samfundsmæssige funktion.</li> </ul>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med</p>	<p>Elmehøjen tilbyder basisviden omkring det pædagogiske arbejde, arbejdspladsens forhold og giver den studerende mulighed for at øve sig i at planlægge, udføre og evaluere pædagogiske forløb og processer</p>



	<i>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	<p>Vi forventer, at den studerende (jf. studieordningen) inddrager sin arbejdsportfolio med henblik på at opsamle, dokumentere, reflektere og evaluere pædagogisk praksis og egne virkemidler</p>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Vejleder og studerende vil sammen udvælge relevant litteratur til praktikperioden	
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Ved statusamtalen mellem den studerende og vejlederen tages der udgangspunkt i den studerendes arbejdsportefolie. Praktikvejlederen tager notater af samtalen, hvor der herunder skitseres, hvordan indholdet af den sidste del af praktikken forventes planlagt.</p> <p>Praktikvejlederen udformer et udtalelseskema, som praktiklærer og studerende får kopi af. Her inddrages referater fra vejledningsmøder, der kan være relevant for udtalelsen.</p>	



**Organisering af vejledning:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  
Den studerende indgår i vejledning ugentligt i 1 time.



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Vejledningen tilrettelægges i samarbejde med vejlederen på den enkelte gruppe.</p> <p>b) Gruppen planlægger vejledning en gang om ugen ud fra de gældende regler</p> <p>c) Vi har en forventning om at portefolio inddrages løbende, og at den studerende bruger portefolio i løbet af ugen til logbog: så som til noter, overvejelser, observationer og des lige.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Vi forventer, at den studerende i begyndelse af praktikken informerer om datoer for indkald, studiedage mv., som kan have indflydelse på mødeplanen.</p> <p>Arbejdsplanen udarbejdes af vejleder og den pædagogiske leder.</p> <p>Den studerende skal være indstillet på at arbejde inden for tidsrummet 6.30-17 (fredag kl. 16.30), og desuden at skulle deltage i relevante aftenmøder (stuemøde, personalemøde, dagtilbudsmøder).</p>



<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er	I Hørning Dagtilbuds afdelinger samarbejder vi med praktiklæreren fra VIA, hvis der opstår bekymringer eller problemer i praktikken, som vi ikke i dialog kan løse på praktikstedet.
bekymring / problemer i praktikforløbet)	



## Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>Vi forventer, at den studerende handler i, tager initiativ til og deltager i planlægningen/udførelsen af det pædagogiske arbejde,- og aktiviteter med udgangspunkt i børnenes forudsætninger.</p> <p>Den studerende bliver støttet og vejledt i ovenstående af vejlederen, det øvrige personale, leder og evt. dagtilbuddets ressourcepersoner.</p>



<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses-</i></p>	
<p><i>barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p>Vi forventer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- at den studerende præsenterer sig for børn, forældre og øvrigt personale i begyndelsen af praktikken samt når der kommer nye børn, forældre, kollegaer og andet pædagogisk personale i afdelingen</li> <li>- at den studerende kommunikerer fagligt og professionelt samt kontinuerligt øver sig på at formidle børnenes hverdag, projekter/aktiviteter til forældre og øvrigt personale. Den studerende får et fast punkt på dagsordenen til personalemøder hver måned.</li> </ul> <p>Vejleder inddrager den studerende til opstartssamtaler samt 3 mdr. samtaler</p>
<p><i>leg, legeteorier og legekulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p>I Hørning Dagtilbuds enkelte afdelinger er der rig mulighed for at iagttage, deltage i og rammesætte børns leg og samspil. De studerendes refleksioner, undren og spørgsmål ifm. ovennævnte praksis, kan bringes med til vejledningssamtalerne.</p>





<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p>Den studerende har - under vejledning/stuemøde/personalemøde - mulighed for at tilrettelægge den pædagogiske indsats, der understøtter børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>Børn og familier er forskellige, og vi mener derfor, de skal behandles forskelligt i forhold at drage omsorg, sundhed og forebyggelse i den pædagogiske praksis.</p> <p>Vi forventer, at den studerende er lydhør og samtidig byder ind med iagttagelser og refleksion ift. ovenstående.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Vejleder og studerende vil i samarbejde udvælge og inddrage litteratur, der er relevant for praktikperioden</p>	
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Ved statussamtalet mellem den studerende og vejlederen tages der udgangspunkt i den studerendes arbejdsportfolie. Praktikvejlederen tager notater af samtalen, hvor der herunder skitseres, hvordan indholdet af den sidste del af praktikken forventes planlagt.</p> <p>Praktikvejlederen udformer et udtalelsesskema, som praktiklærer og studerende får kopi af. Her inddrages referater fra vejledningssamtaler, der kan være relevant for udtalelsen.</p>	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Vejledningen tilrettelægges i samarbejde med vejlederen på den enkelte gruppe.</p> <p>b) Gruppen planlægger vejledning en gang om ugen ud fra de gældende regler</p> <p>c) Vi har en forventning om at portfolio inddrages ved hver vejledning, at den studerende bruger portfolio i løbet af ugen til noter, overvejelser, observationer og des lige.</p>
<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Det forventes at den studerende inddrager sin arbejdsportfolio i vejledningen, som redskab til løbende drøftelser og refleksioner med vejleder</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende i arbejdet indgår på lige fod med det øvrige personale i Elmehøjen</p>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	<p>Vi forventer, at den studerende i begyndelse af praktikken informerer om datoer for indkald, studiedage mv., som kan have indflydelse på mødeplanen.</p> <p>Arbejdsplanen udarbejdes af vejleder og den pædagogiske leder.</p> <p>Den studerende skal være indstillet på at arbejde inden for tidsrummet 6.30-17 (fredag kl. 16.30), og desuden at skulle deltage i relevante aftenmøder (stuemøde, personalemøde, dagtilbudsmøder).</p>
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>I Hørning Dagtilbuds afdelinger samarbejder vi med praktiklæreren fra VIA, hvis der opstår bekymringer eller problemer i praktikken, som vi ikke i dialog kan løse på praktikstedet.</p>

### Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

#### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

*Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.*



<p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.</p>		
<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>Den studerende deltager i den enkelte afdelings pædagogiske praksis, herunder stue- og personalemøder. Sigtet er dels at udvikle den studerendes kendskab til samarbejde, dels at give mulighed for at tilrettelægge aktiviteter.</p> <p>Den studerende præsenteres for Hørning Dagtilbuds aktuelle lokale udviklingsplan og de særlige indsatser i dagtilbuddet. Herunder et fælles møde sammen med de andre studerende i dagtilbuddet, hvor dagtilbudsleder fortæller om organisering m.m.</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>Det forventes at den studerende stiller spørgsmål til det pædagogiske arbejde, f.eks. de seks læreplanstemaer – til gensidig læring, refleksion og udvikling.</p>
<p>åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>		<p>I Elmehøjen bruger vi dagligt Ipads til dokumentation, skriftlige beskeder, aktivitetsplaner, billeder, video'er m.m.</p>



<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>I Elmhøjen er vi forpligtede til at være åbne for nye perspektiver, der kan medvirke til at se kritisk på og evt. ændre på nuværende praksis og organisering.</p> <p>Vi er altid imødekommende over for den studerendes gode idéer, undren og spørgsmål til praksis – og vi er åbne for at udvikle på metoder og læreprocesser.</p>
<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p>I Hørning Dagtilbud ser vi forældrene som ressourcer og ligeværdige parter i arbejdet omkring det enkelte barn. Vi skaber mulighed for, at den studerende kan inddrage forældrene i forbindelse med den studerendes udviklingsproces.</p> <p>Vi forventer, at den studerende – i samarbejde med vejleder – planlægger og udfører formidling til forældrene i forbindelse med relevante opgaver og projekter. Herunder også i forældresamtaler.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Den studerende tager udgangspunkt i sin arbejdsportofolio samt den litteratur, der er udvalgt i samarbejde med vejleder.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>



<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p>Vejleder og studerende vil i samarbejde udvælge og inddrage den litteratur, der er relevant for praktikperioden.</p>
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Ved statusamtalen mellem den studerende og vejlederen tages der udgangspunkt i den studerendes arbejdsportfolie. Praktikvejlederen tager notater af samtalen, hvor der herunder skitseres, hvordan indholdet af den sidste del af praktikken forventes planlagt.</p> <p>Praktikvejlederen udformer et udtalelesskema, som praktiklærer og studerende får kopi af. Her inddrages referater fra vejledningsmøder, der kan være relevant for udtalelsen.</p>
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Vejledningen tilrettelægges i samarbejde med vejleder og gruppen</p> <p>b) Gruppen planlægger vejledning en gang om ugen ud fra de gældende regler</p>



<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>c) Vi har en forventning om at portfolio inddrages ved hver vejledning, at den studerende bruger portfolio i løbet af ugen til noter, overvejelser, observationer og des lige.</p> <p>Vi forventer, at den studerende i arbejdet indgår på lige fod med det øvrige personale i Elmehøjen</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Vi forventer, at den studerende i begyndelse af praktikken informerer om datoer for indkald, studiedage mv., som kan have indflydelse på mødeplanen.</p> <p>Arbejdsplanen udarbejdes af vejleder og den pædagogiske leder.</p> <p>Den studerende skal være indstillet på at arbejde inden for tidsrummet 6.30-17 (fredag kl. 16.30), og desuden at skulle deltage i relevante aftenmøder (stuemøde, personalemøde, dagtilbudsmøder).</p>



<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>I Hørning Dagtilbuds afdelinger samarbejder vi med praktiklæreren fra VIA, hvis der opstår bekymringer eller problemer i praktikken, som vi ikke i dialog kan løse på praktikstedet.</p>
--	---





## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

**Vidensmål:** *Den studerende har viden om*

**Færdighedsmål:** *Den studerende kan*

*virkefelter for den pædagogiske profession,*

*identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,*

*pædagogfaglig udvikling og innovation,*

*identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,*

*pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,*

*formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,*



<p><i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</i>  <i>-Kulturelle og sociale.</i>  <i>-Institutionelle og organisatoriske.</i>  <i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i></p>	<p><i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i></p>
<p><i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i></p>	<p><i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i></p>
<p><i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i></p>	<p><i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i></p>
<p><i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i></p>	<p><i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i></p>
<p><b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b></p>	
<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	

**Institutionens rammer for empiriindsamling:**

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Den studerende har mulighed for at indhente tilladelse af forældrene til fotografering og videooptagelse m.v.

Vi følger regler og retningslinjer fra Børn og Unge samt Skanderborg Kommune i forhold til fotografering og film.

**Kontaktperson for den studerende**

Mette Jensen, pædagog