

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:

Børnehuset Rosenvænget

Adresse:

Rosenvænget 118.

Postnr. og By:

8362 Hørning

Tlf.nr.:

87942765

Institutionens E-mail:

Maria.Stauersbol.Lindholm@skanderborg.dk

Hjemmeside adr.:

Hørning dagtilbud. Se under Rosenvænget.

Institutionsleder:

Maria Stauersbøl Lindholm.

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Maria Stauersbøl Lindholm.

Kommunal: Ja. Skanderborg Kommune

Ja. Skanderborg Kommune

Privat:

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) 73 b) 0 – 6 år c) Integreret institution med 1 Vuggestuegruppe + 3 børnehavergrupper. d) 6.30 – 17 . fredag til 16.30
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	§ 7 Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv. <i>1. Stk. 2.</i> Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst. <i>2. Stk. 3.</i> Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.



	<p style="text-align: right;">3. Stk. 4.</p> <p>Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.</p> <p style="text-align: right;">4. Stk. 5.</p> <p>Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.</p>
<p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>I vuggestuen har vi børn i alderen 0 – 2.9 år og i børnehaven 2,9 – 6 år.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I vores dagtilbud tror vi på, at <i>engagement er forudsætning og fundament for al pædagogisk udvikling</i>. Vores pædagogiske praksis bygger på et fælles fundament bestående af de pædagogiske tilgange:</p>



	<p>"At lære at lære", "Pædagogisk-it" og "RARRT".</p> <p>Vi arbejder ud fra de udvidede pædagogiske læreplaner.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi har pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagog - medhjælpere og køkkenleder ansat.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: Ja</p> <p>PD modul i praktikvejledning:</p> <p>Diplomuddannelse</p> <p>Andet/ andre uddannelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forskellige efteruddannelser. <p>Da vi i Rosenvænget kan have forskellige vejledere, kan man opleve at de forskellige vejledere har forskellige kvalifikationer. Fælles for alle er, at de er uddannede pædagoger. Vi har forskellige kurser i relation til</p>



	<p>målgruppen. Bl. RARRT, At lære at lære, praktikvejlederkurser m.m.</p> <p>Navne:</p> <p>Pt. Hanne</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Tale-høre pædagoger, tosprogs konsulenter, kommunens psykologer, fysioterapeuter, ergoterapeuter områdets øvrige institutioner, skoler m.m.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Der er forventning om, at den studerende viser interesse for og er indstillet på at deltage aktivt i et dialogbaseret samarbejde med vejleder, det øvrige personale og forældre.</p> <p>Den studerende er indstillet på at indgå i et relationelt samspil med børnene.</p> <p>Den studerende øver sig i at lave refleksioner over egen, institutionens og det øvrige personales praksis.</p> <p>Den studerende er ansvarlig for, at lave dagsordener, udfylde og lægge ting i praktikportalen. Vejleder kommer med input efter behov og vejleder selvfølgelig gerne.</p>



Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende forbereder/planlægger et eller flere små forløb i løbet af praktikken. Der vil altid være pædagoger tilstede enten i nærheden eller i huset.
Øvrige oplysninger	(At den studerende i sin opgaveløsning tager ansvar for at udnytte det pædagogiske råderum som er tilstede i Børnehuset Rosenvænget.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	X	
• Skole- og fritidspædagogik		
• Social- og specialpædagogik		

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|---|
| 1) Kreative udtryksformer. | x |
| 2) Natur og udeliv. | x |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | x |
| 4) Medier og digital kultur. | x |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | x |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | x |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | x |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.



Angivelse af relevant litteratur:	Rarrrt, At lære at lære lære, diverse artikler om pædagogiske læringsmål m.m. Aftales ved besøg eller den første vejledningstime.
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved alle vejledningstimer er der faste pkt. Bl.a siden sidst. Her snakkes om og evalueres der løbende over den studerendes læringsudbytte. Vejleder orienterer og viser den studerende hvad der er skrevet om den studerende til 2/3 evalueringen
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Vi snakker om og planlægger uddannelsesforløbet ved besøget eller første vejledning. Vi tager udgangspunkt i den studerendes forudsætninger og tidligere praksis og planlægger ud fra dette. b) Vi har vejledning 1 time om ugen. c) Portfolie er et fast pkt. på dagsordenen. Vi snakker om den, hvordan den studerende gerne vil gribe det an, hvordan det går og hvor er den studerende på vej hen. Hvis det ikke går får vi rettet ind, omformuleret , tilpasset m.m. Ved tvivl kan man søge råd på Via, praktikansvarlige eller på dialogmøderne.



	Vejleder holder sig selv løbende orienteret på praktikportalen.
Den studerendes arbejdsplan:	Skemaet Udleveres ved besøg og eller efter en dialog med den studerende
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Institution eller leder af institutionen tager en snak med den studerende hvis der er grund til bekymring eller problemer. Det kan være af en sådan grad, at vi henvender os til uddannelsesinstitutionen for at få råd eller holde møde med den studerende.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske.	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i



<p><i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i></p>	<p><i>perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i></p>
<p><i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i></p>	<p><i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i></p>
<p><i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i></p>	<p><i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i></p>
<p><i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i></p>	<p><i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i></p>
<p>Institutionens udviklings- og innovationsfelter: Vi modtager kun øvelsespraktikanter.</p>	
<p>Ja.</p>	
<p>Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</p>	
<p>Det er muligt at fotografere, tage video i forbindelse med opgave, eksamen m.m. Den studerende laver skemaer til forældrene, da de skal give skriftlig tilladelse. Film, foto destrueres derefter.</p>	
<p>Kontaktperson for den studerende</p>	



Leder Maria Stauersbøl Lindholm.