



Ekstra ordinært forældrebestyrelse møde onsdag den 1 juli kl. 19 – 20.30

Mødested: Toftelunden

Referat fra mødet:

1. Godkendelse af dagsorden.

2. Hvilke procedure fastholder eller ændre vi, i forhold til en Corvi 19 smittet i dagtilbuddet
 - Sikring af opsporing ved smitte

Som dagtilbud så skal vi sikre, at vi kan opspore hvor et barn har opholdt sig i sin tid i institutionen. Så hvis vi har et barn der er smittet, så skal vi kunne udpege de børn som barnet har været sammen med på dagen. Vores opsporing bliver udført i samarbejde med sundhedsafdelingen i Skanderborg kommune.

- Afmærkning på legepladsen

For at vi kan opretholde denne opsporing bliver vi nød til, at forlænge perioden med markeringer på legepladsen, så vi ikke får blandet børnene for meget. Der vil også forsat være lokale vejledninger i de enkelte enheder i forhold til aflevering og afhentning i vores dagtilbud.

- Hvis vi få en smitte, hvem gør hvad.

Hvis et barn er smittet, så skal resten af gruppen af børn ringes hjem og må først komme tilbage, når der er en negativ test. Hvis nogle børn har symptomer. så skal de opholde sig 48 timer hjemme efter de har haft de sidst tegn på sygdom relateret til Corona. Hvis et barn eller voksen har været smittet, så skal det i karantæne i 14 dage i eget hjem. Så vidt dagtilbuddet er orienteret, så har der ikke været et tilfælde af Corona i nogle dagtilbud eller skoler i Skanderborg kommune.

Ved en positiv test, så kontakter vi sundheds afdelingen som sender et Corona beredskab. Et Corona beredskab tager sig af opsporingen, kontakt til forældregruppen og vejleder medarbejder, dagtilbudsleder og dagtilbudslederne i forhold til bla. kommunikation.

- Rengøring af legetøj

For at mindske smittefaren, så forsættes der med rengøring af alt legetøj en gang om dagen. Derfor er vi forsat tilbageholdende med at sætte for meget legetøj frem, så vi ikke skal bruge mange ressourcer på at gøre det rent.

Den ekstra økonomi som er tildelt i forbindelse med Corona, skal vi ikke forvente forsætte efter 1 august, derfor vender vi stille og rolig tilbage til den bemanning vi havde før Corona.

Dagtilbuddet har forbrugt ca. 1.300.000 ekstra i forbindelse med Corona, det til lønninger og andre Corona relateret udgifter.

- Bleskift

Vi indføre også, at i alle bleskift skal der bæres forklæde. Det er påvist, at et lag imellem mennesker kan mindske smittefaren, så her følger vi sundhedsstyrelsens vejledning og bruger forklæde. Vi har snakket om den mængde plast det giver, også i forhold til miljøet. Men her kommer sikkerheden for medarbejderne og børnene i første række.

Der er tilbudt stofforklæder som et forsøg, hvilke så ville betyde at alle børn skulle have deres eget forklæde i deres kasse, så skulle medarbejderen gøre brug af det. Men dette skal vaskes hverdag og vil betyde i meget stor arbejdsbryde med vask og tørring, Så denne model går dagtilbuddet ikke med.

- Skærpet opmærksomhed omkring hjemsendelse af børn og personale

Så nævnt, så er det forsat skærpet opmærksomhed på børn og personale og vi anbefaler at man opsøger lægen og bliver testet hvis der er den mindste mistanke for Corona.

- Forældres ophold og adgang i institutionen

Der vil forsat være lokale løsninger afhængig af lokale forhold. De er meldt ud af de daglige leder og hvis der sker ændringer, så udsendes der besked lokalt.

Det har været både fordele og ulemper ved aflevering uden for vores afdelinger. Forældrene har ikke kunne orientere sig i forhold til skiftetøj, bleer. Denne opgave har personalet taget sig af og derved har der skulle bruges ekstra tid i forhold til denne servicering af forældrene. Men der er løbende blevet opfundet lokale løsninger eks. sms ved aflevering og afhentning.

Medlemmer af bestyrelsen fortæller, at det nogle gange har været nemmere af aflever uden for afdelingerne og at børnene acceptere dette.

3. Evaluering af morgenmad og tidspunkt for morgenmad

- Morgenmadens historie i dagtilbuddet

Pasning og pleje af børn herunder den mad de spiser er grundlæggende forældrenes ansvar. Derfor er morgenmaden i dagtilbuddene en service og ikke et del af det at gå i vuggestue eller børnehave. Hvordan eller hvornår det er blevet en del af dagtilbuddet service vides ikke.

- Forsat morgenmad eller afskaffelse

Medarbejderne:

De har i Corona tiden oplevet, at den tid der før er blevet brugt til håndtering af morgenmaden i de forskellige afdelinger, er blevet omsat til en anden form for nærvær, tryghed og hygge ved at skabe andre aktiviteter for børnene.

Det pres der tidlige var i forbindelse med servering af morgenmaden, samtidig med igangsættelse af aktiviteter og modtagelse af børn om morgen, har medvirket til at børnenes og personalets morgen er blevet mindre presset og det har skabt mere tid til børnene i løbet af dagen, da de personale ressourcer som før blev brugt, nu bruges når alle børn er på stuerne.

Som et eksempel, så blev der i Lunas (vuggestue med 70 børn) ofte brugt 4 medarbejder til at håndtere modtagelse af børn, morgenmaden og igangsættelse af aktiviteter, fordi personalet ikke viste hvor mange der kommer til morgenmad mellem kl. 6.30 – 7.30. Uden morgenmaden kunne dette gøres med 2

medarbejder. Dertil skal det også siges, at når der ikke serveres morgenmad, så kommer der heller ikke så mange børn i afdelingerne.

Personalet oplever mere ro og nærvær i morgen situationen end før hvor der blev serveret morgenmad.

Bestyrelsen:

Det er vigtigt at orienter sig imod, at nogle børn oplever morgenmaden som en vigtig og tryk rutine i deres dagligdag. Nogle børn kan komme fra ressource svage familier, hvilke dog ikke er så udbredte her i Hørning dagtilbud.

Forældrene har måske behovet for denne service, da nogle er blevet forventet med dette og derved kan det være udfordrende for nogle forældre at skulle undvære morgenmaden, idet de oplever det som en hjælp til at få motiveret deres barn til en god start på dagen.

Forslag eller kommentar fra bestyrelsesmedlem:

- Kan menuen kunne ændres så det blev nemmere at håndtere. Kan køkkenerne lave maden dagen før- Kan vi gøre tidspunktet kortere.

Det vil ikke nedsætte tiden omkring servering og håndtering.

- Hvis det bare er 5 % der bruger det, så skal jeg det skal forsætte-

Det er dog vigtig, at se måltidet som en pædagogisk aktivitet, men det er naturligvis udfordrende rent ressourcemæssig, hvis det kun er 3 – 5 % der benytter sig af det, så bliver det en stor udgift medarbejder timemæssig, i forhold til den lave andel som benytter sig af tilbuddet.

- Ser vi et falsk billede her i Corona-tiden, idet flere forældre måske arbejder hjemmefra og ikke sender deres børn i dagtilbuddet så tidelig om morgene. Så vi ser måske ikke det rigtige billeder af dagligdagen?

Det kunne godt være et billede det skal ikke afvises.

- Det er et forældreansvar at servere morgenmad hjemmefra. Hvis vi på nogen måde kan bruge de timer mere hensigtsmæssigt, så er det bedre investere i mere tid på dagen.

Man kunne rykke formiddagsmaden frem, så den blev serveret omkring kl. 8.00 hvor der alligevel skal være samling, i stedet for kl. 8.30 som det normalt er, så undgår man også flere afbrydelser i børnenes leg. Samtidig køber man sig også tid til pædagogisk fordybelse på stuerne tideligere og med ekstra ressourcer, som ikke er brugt på morgenmaden.

- Børnene må vel stadig tage en bolle eller et stykke frugt med i institutionen om morgen.

Det skal der naturligvis være åbent for lige som nu. Der er mange børn som ikke vil spise det morgenmad der serveres i dagtilbuddet, men kun vil spise familiens morgenmad.

Beslutning omkring punktet:

Bestyrelsen ønsker data i form af medarbejder time besparelse, før de tager en beslutning. Finn beder de daglige leder om, at fremsende information omkring timeforbruget uden og med morgenmad, så timerne kan blive holdt oppe imod hinanden.

4. Bestyrelsesvalg

- Form: elektronisk eller fysisk fremmøde.

Bestyrelsen beslutter, at valg til bestyrelsen afvikles efter den 1 august, hvor der er givet mulighed for større forsamlinger. På næste møde i august, fastsættes dato for generalforsamlingen.

5. evt.

Bestyrelsens arbejde.

Et - to medlemmer vil gerne gøre opmærksom på, at der ønskes større medinddragelse og flere beslutningspunkter på bestyrelsesmødet. Medlemmet gør også opmærksom på, at der ingen mål er for bestyrelsen og havde forventet flere opgaver som bestyrelsesmedlem.

Dagtilbudslederne orientere om, at det er bestyrelsens møde. Dagtilbudslederen sidder i realiteten kun med som referent på mødet, men har sat punkter på, da der er kommet meget begrænset punkter fra medlemmerne til dagsorden. Derfor kan det naturligvis opfattes som et informationsmøde, hvilket dagtilbudslederne tager til efterretning. Det er dog bestyrelsen selv der skal komme med punkter til dagsorden, i forhold til fastsættelse af principper.

Flere af bestyrelsesmedlemmerne giver udtryk om, at det kursus som afholdes for nye bestyrelsesmedlemmer ikke sætter en præcis retning for, hvad medlemmernes opgave i bestyrelsen er. Dagtilbudslederen tilbyder at sætte punktet på dagsorden på næste møde, så alle bliver klar over deres rolle.

Der er også ønske fra et medlem af bestyrelsen om, at kortere møder med en mere præcis dagsorden evt. hvor man før mødet skal forberede sig på den dagsorden som kommer, ville kunne løfte indholdet på møderne.

Forslag: Kunne LMU mødes med bestyrelsen? For at de får bedre indsigt i dagligdagen i dagtilbuddet.

Formandsberetningen.

Den er udarbejdet af formanden og medlemmerne vil gerne læse den igennem. Der besluttes at den skal udsendes inden skolestart, så også forældre med børn der skal starte i skole får mulighed for at læse den.

Referent: Dagtilbudsleder Finn Abrahamsen