

Referat fra bestyrelsesmødet den 26 marts 2026

Deltager: Stine Braüner Nielsen, Maria Møller Jensen, Helle Brøns Jørgensen, Jakob Pagh Nikolajsen, Emanulah Lulic, Charlotte Riss Mikkelsen, Andreas Kold Siggard, Birgitte Lindegaard Nielsen, Camilla Ebler, Jakob Skibsted Kristensen, Jakob Pagh Nikolajsen

Konstituering af bestyrelsen

- Valg af formand

Den afgående formand informerer om arbejdsopgaverne i formandskabet. Formanden opfordrer til, at det etablerede samarbejde med de øvrige dagtilbud opretholdes. Der har været stort fokus på uddannet og uuddannet arbejdskraft og kvaliteten i kerneopgaven i det samarbejde.

Bestyrelsesformanden informerer om, at hvis bestyrelsesmedlemmer forsømmer i forhold til fremmøde til bestyrelsesmøder, så vil formandens opgave være at afklare om den/ de medlemmer forsat ønske at deltage i bestyrelsesarbejdet.

Jakob Pagh Nikolajsen vælges som formand for bestyrelsen

- Valg af næstformand

Maria Møller Jensen vælges som næstformand for bestyrelsen.

Præsentation og gennemgang

- Præsentation af nye medlemmer af bestyrelsen

De enkelte medlemmer præsenterede sig for den samlede bestyrelse.

- Gennemgang af Håndbog for forældrebestyrelsen

Gennemgang af håndbogen for forældrebestyrelsen.

Der opfordres til, at alle bestyrelsesmedlemmer som endnu ikke har været på introduktionskursus i bestyrelsesarbejde deltager i dette kursus. Når der udsendes en dato fra Skanderborg Kommune, så fremsendes den til hele bestyrelsen.

- Gennemgang af forretningsorden

Ved gennemgang af forretningsorden, er der følgende rettelser til den eksisterende.

- Under overskriften stemmeret, skal der tilføjes følgende: Ved afstemning om et punkt på dagsordenen skal de stemmeberettigede tilkendegive deres holdning til punktet ved afstemmen enten Ja eller Nej.
- Under konstituering og forretningsorden: Der slettes følgende: Før konstitueringsmødet udsender bestyrelsesformanden sin godkendte beretning om bestyrelsesarbejdet i det forløbende år og om eventuelle planer for arbejdet i det kommende år.

Alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskrev tavshedserklæringen på mødet.

Nyt for bestyrelsen

- Evaluering af forældrebestyrelsesarrangementet med Frej Prah, Fokus på familien.

Der var 200 tilmeldte til forældrebestyrelsesarrangementet. Flere fra bestyrelsen oplevede arrangementet som positivt. Det er fremadrettet vigtigt, at forventningsafklare indhold fra oplægsholder. Det samme gælder afklaring med foredragsholder omkring salg af bøger m.m. da der er stor interesse for køb.

Spar Nord havde været sponsor med drikkevarer, og der er interesse fra Middelfart Sparekasse i Hørning for fremadrettet sponsorat i forbindelse med kommende forældrearrangementer.

- Formandsberetningen

Formandsberetningen udsendes på Aula i løbet af kort tid.

- Opmærksomhed på bestyrelsens arbejde

Referater fra bestyrelsesmøder vil blive lagt på Aula, samt på Hørning Dagtilbuds hjemmeside. Der opsættes information omkring bestyrelsen i de enkelte børnehuse.

Nyt fra dagtilbudslederne

- Status på sygefravær i dagtilbuddet

Sygefraværet er faldet med 1,5% i 2024 og yderligere med 1,5 % i 2025. Hørning dagtilbud ligger nu 1,5 % under det samlede sygefravær indenfor dagtilbudsområdet i Skanderborg Kommune.

- Minimumsnormeringerne i dagtilbuddet

På nuværende tidspunkt er minimumsnormeringerne i Hørning Dagtilbud følgende:

2.8 for vuggestueområdet og 5.8 for børnehaverne.

Nyt fra personalrepræsentanterne

Der er ansat ny daglig leder i Skovkanten pr. 1.3.26

I Sommerbæk er der lige nu stor opmærksomhed på de børn, som skal starte i skole. Sommerbæk og Elmehøj har netop afholdt pædagogisk dag med temaet: Høj trivsel for børnene.

I Lunas, Toftelunden er der i øjeblikket fokus på leg på legepladsen. I Lunas arbejdes der med åben legeplads mellem vuggestuen og børnehaven, samt tryk tilknytning.

For alle børnehuse skal der i april igangsættes tilsyn. Tilsynet består af, at der kommer to konsulenter fra Skanderborg Kommune ud og ser på kvaliteten i dagtilbuddet. Samtidig skal der være observationer fra dagtilbudslederen, daglige leder og to medarbejdere i hvert børnehuse. Der skal herefter udarbejdes en samlet tilsynsrapport og efterfølgende laves handleplaner for de enkelte børnehuse.

Birgitte Lindegaard Nielsen deltager til tilsynet den 18 juni som repræsentant for bestyrelsen.

Sager til drøftelse

Ingen indkommende punkter.

Sager til beslutning

Datoer til afholdelse af bestyrelsesmøder i 2026: 11 maj, 16 juni, 17 september og 10 december. Alle datoer fremsendes som kalenderinvitationer til hele bestyrelsen.

Eventuelt